

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BLANCA ELENA RODRÍGUEZ LÉMUS
MES QUE INFORMA	DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	518-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en realizar evaluaciones, inspecciones e informes técnicos sobre proyectos de planes de manejo forestales con fines comerciales y no comerciales (consumo familiar) dentro de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y de más recursos maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro de Áreas Protegidas.

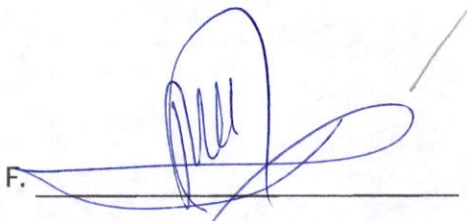
- c) Apoyar en el monitoreo de compromisos de recuperación de las actividades forestales dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en actividades con las instituciones de administración de justicia (MP, OJ) vinculadas a flora maderable.
- e) Apoyar en actividades de análisis y revisión de planes de manejo vinculados a incentivos forestales.
- f) Apoyar en el análisis e inscripción y actualizar el Registro de Regente Forestales en sus modalidades de técnicos y profesionales.
- g) Apoyar en los embarques CITES de flora maderable.
- h) Apoyar en la actualización de la base de datos forestales (garantías entre otros).
- i) Apoyar a los viveros forestales.
- j) Apoyar en la prevención y monitoreo de plagas y enfermedades forestales.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos de Manejo Forestal correspondiente al mes de junio del presente año.
- b) Apoyé en procesos de restauración de los ecosistemas para su recuperación dentro de las áreas protegidas presentes en la región Sur Oriente.

- c) Apoyé en el monitoreo técnico y mantenimiento de los viveros forestales ubicados en todas las áreas protegidas que cuentan con vivero forestal, garantizando la producción sostenida de especies nativas destinadas a procesos de restauración ecológica.
- d) Apoyé en la coordinación del traslado de madera incautada que estaba almacenada en bodega de APAS a su lugar de destino final.
- e) Apoyé en la compra de insumos agrícolas (Foliar, Insecticida, Fertilizante) para la utilización en los viveros forestales de la Dirección Regional Sur oriente.
- f) Apoyé en revisión y corrección en varias ocasiones del perfil del plan de restauración en su versión final y su presentación en conjunto con personal de la dirección regional sur oriente, y Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.
- g) Apoyé en la elaboración del dictamen técnico del proyecto denominado "Programa Integral de Conservación y Restauración del Ecosistema Manglar del Área Protegida de Usos Múltiples Hawaii (AUMH), departamento de Santa Rosa", orientado a la restauración hidrológica, bioingeniería ecológica, educación ambiental, implementación del enfoque Una Salud y fortalecimiento de sistemas comunitarios adaptativos para la conservación del manglar, con el objetivo de emitir la opinión técnica institucional correspondiente para su gestión ante el Fondo de Protección y Recuperación de Bosques (FOBOSQUE).
- h) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo con representantes de ARCAS, con el propósito de establecer acuerdos y definir los mecanismos para la presentación del proyecto titulado "Programa Integral de Conservación y Restauración del Ecosistema Manglar del Área Protegida de Usos Múltiples Hawaii (AUMH), departamento de Santa Rosa", para su gestión ante el Fondo de Protección y Recuperación de Bosques (FOBOSQUE).

- i) Apoyé en la emisión de constancias de Rozas Agrícolas en el mes de junio, en las áreas protegidas Volcán y Laguna de Ipala y Volcán Suchitan.
- j) Apoyé en la emisión de credenciales para realizar aprovechamiento de consumo forestal familiar en el mes de junio, en las áreas protegidas de AUM Volcán y Laguna de Ipala y volcán Suchitan.
- k) Apoyé durante el mes de junio en las actividades que me fueron asignadas por parte del contratante, con el objetivo de brindar un buen servicio a los usuarios de diferentes solicitudes de la región Sur Oriente.
- l) Apoyé en la identificación y búsqueda de áreas potenciales para la implementación de acciones de restauración ecológica durante el período de junio y julio, mediante la revisión de información técnica, análisis geoespacial y priorización preliminar de sitios con potencial para intervenciones de restauración dentro del área de interés.
- m) Apoyé en acompañamiento y organización para establecer planificación semanal para atención del Vivero de la Dirección Regional Sur Oriente.

F. 
Blanca Elena Rodríguez Lémus
Servicios Técnicos

F. 